

Open Course Calendar 2020

2020 **1** January

Sun	Mon	Tue	Wed	Thur	Fri	Sat
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

2020 **2** February

Sun	Mon	Tue	Wed	Thur	Fri	Sat
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29

2020 **3** March

Sun	Mon	Tue	Wed	Thur	Fri	Sat
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

2020 **4** April

Sun	Mon	Tue	Wed	Thur	Fri	Sat
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

2020 **5** May

Sun	Mon	Tue	Wed	Thur	Fri	Sat
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

2020 **6** June

Sun	Mon	Tue	Wed	Thur	Fri	Sat
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

2020 **7** July

Sun	Mon	Tue	Wed	Thur	Fri	Sat
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

2020 **8** August

Sun	Mon	Tue	Wed	Thur	Fri	Sat
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

2020 **9** September

Sun	Mon	Tue	Wed	Thur	Fri	Sat
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

2020 **10** October

Sun	Mon	Tue	Wed	Thur	Fri	Sat
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

2020 **11** November

Sun	Mon	Tue	Wed	Thur	Fri	Sat
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

2020 **12** December

Sun	Mon	Tue	Wed	Thur	Fri	Sat
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

- International Negotiation Skills
- Persuading and Influencing
- International Presentation Skills
- International Meeting Skills
- Halfday - International Presentation Skills

- Business Writing Skills
- Business Communication Booster
- Socializing and Networking Skills
- Bridging the Culture Gap
- Halfday - International Meeting Skills

Canning & Associates

Roppongi718 7F, 7-18-15
Roppongi Minato-ku Tokyo 106-0032

Tel : 03-5413-8980 Fax : 03-5413-8981
Email : info@canning.co.jp

www.canning.co.jp

受講申込書

下記のフォームを記入し admin@canning.co.jp までお送りください。

		お申込日 Date of Application		年	月	日
コース名 Course Name	<input type="checkbox"/>	Persuading and Influencing	希望日程	月	日 ()	~ 月 日 ()
	<input type="checkbox"/>	Socializing and Networking Skills	希望日程		月	日 ()
	<input type="checkbox"/>	Business Writing Skills	希望日程	月	日 ()	~ 月 日 ()
	<input type="checkbox"/>	International Presentation Skills	希望日程	月	日 ()	~ 月 日 ()
	<input type="checkbox"/>	International Meeting Skills	希望日程	月	日 ()	~ 月 日 ()
	<input type="checkbox"/>	International Negotiation Skills	希望日程	月	日 ()	~ 月 日 ()
	<input type="checkbox"/>	Business Communication Booster	希望日程	月	日 ()	~ 月 日 ()
	<input type="checkbox"/>	Bridging the Culture Gap	希望日程		月	日 ()
	<input type="checkbox"/>	Weekend Halfday - Presentation Skills	希望日程		月 (毎週土曜日)	
	<input type="checkbox"/>	Weekend Halfday - Meeting Skills	希望日程		月 (毎週土曜日)	
参加者氏名 Participant Name	日本語		English			
会社名 Company Name						
部署名 / 役職名 Department/Title						
会社住所 Company Address	〒 <input type="text"/>					
ご連絡先 Contact No.	TEL			FAX		
E-mail						
請求書送付先 Contact person to invoice	ご担当者 Name					
	部署名 Department					
	ご住所 Address	〒 <input type="text"/>				
	E-mail					
	TEL			FAX		

1 - ご予約の取消

- 1) 研修開始日の10営業日前: 無料にてお取り消しいたします。
 - 2) 研修開始日の9~6営業日前: 料金の30%をお支払いいただきます。
 - 3) 研修開始日の5~2営業日前: 料金の50%をお支払いいただきます。
 - 4) 研修開始の24時間前~: 料金の100%をお支払いいただきます。
- 日程変更は1回に限り開始24時間迄の連絡で承ります。その他の日程変更はキャンセルポリシーを適用させていただきます。

2 - 受講日程について

レベルに最も合ったトレーニングを受けて頂くために、電話インタビュー後にご参加希望日の変更をお願いする場合がございます。最小遂行人数に達しない場合、若しくは参加希望人数が多すぎる場合は、ご参加希望日の変更をお願いする場合がございます。コース開催の2週間前までにお知らせ致します。

3 - お願い

- 1) トレーニング期間中は、日本語厳禁です。
- 2) より効果的に目標を達成するため、全日程の出席をお願いいたします。
- 3) 外部との連絡は、休憩時間をお願いいたします。

4 - 個人情報の取り扱いについて

個人情報の取り扱いにつきましては適正に管理、保護し、目的以外の利用や第三者への情報提供は行いません。ご質問等ございましたらお気軽にお問い合わせ下さい。

In the case of a cancellation, the following charges shall apply.

1. 10 business days prior to start of training - no charge
 2. 9 - 6 business days prior to start of training - 30%
 3. 5 - 2 business days prior to start of training - 50%
 4. Less than 24 hours prior to start of training - 100%
- You can reschedule your booked attendance on a course 1 time without penalty, provided you give at least 24 hours' notice.

We may ask you to reschedule to another date:

1. If, after the telephone interview, your level of English would fit better with the same course on a different date, or
 2. If the number of participants booked on the course is too high or low.
- We will confirm this 2 weeks before the course is due to start.

In order to be successful, we ask some things of you:

1. English only is to be spoken at all times.
2. 100% attendance will contribute to your improvement of English and skills training.
3. No regular office duties will be allowed to interfere with training.

Privacy Policy

We take your personal privacy very seriously. Your personal and company data will not be passed to any third party. Please contact us if you have any questions.

受講申込書

下記のフォームを記入し admin@canning.co.jp までお送りください。

		お申込日 Date of Application	
コース名 Course Name	<input type="checkbox"/> Persuading and Influencing	希望日程	
	<input type="checkbox"/> Socializing and Networking Skills	希望日程	
	<input type="checkbox"/> Business Writing Skills	希望日程	
	<input type="checkbox"/> International Presentation Skills	希望日程	
	<input type="checkbox"/> International Meeting Skills	希望日程	
	<input type="checkbox"/> International Negotiation Skills	希望日程	
	<input type="checkbox"/> Business Communication Booster	希望日程	
	<input type="checkbox"/> Bridging the Culture Gap	希望日程	
	<input type="checkbox"/> Weekend Halfday - Presentation Skills	希望日程	
<input type="checkbox"/> Weekend Halfday - Meeting Skills	希望日程		
参加者氏名 Participant Name	日本語	English	
会社名 Company Name			
部署名 / 役職名 Department/Title			
会社住所 Company Address	〒 <input type="text"/>		
ご連絡先 Contact No.	TEL	FAX	
E-mail			
請求書送付先 Contact person to invoice	ご担当者 Name		
	部署名 Department		
	ご住所 Address	〒 <input type="text"/>	
	E-mail		
	TEL	FAX	

1 - ご予約の取消

- 1) 研修開始日の10営業日前: 無料にてお取り消しいたします。
 - 2) 研修開始日の9~6営業日前: 料金の30%をお支払いいただきます。
 - 3) 研修開始日の5~2営業日前: 料金の50%をお支払いいただきます。
 - 4) 研修開始の24時間前~: 料金の100%をお支払いいただきます。
- 日程変更は1回に限り開始24時間迄の連絡で承ります。その他の日程変更はキャンセルポリシーを適用させていただきます。

2 - 受講日程について

レベルに最も合ったトレーニングを受けて頂くために、電話インタビュー後にご参加希望日の変更をお願いする場合がございます。最小遂行人数に達しない場合、若しくは参加希望人数が多すぎる場合は、ご参加希望日の変更をお願いする場合がございます。コース開催の2週間前までにお知らせ致します。

3 - お願い

- 1) トレーニング期間中は、日本語厳禁です。
- 2) より効果的に目標を達成するため、全日程の出席をお願いいたします。
- 3) 外部との連絡は、休憩時間をお願いいたします。

4 - 個人情報の取り扱いについて

個人情報の取り扱いにつきましては適正に管理、保護し、目的以外の利用や第三者への情報提供は行いません。ご質問等ございましたらお気軽にお問い合わせ下さい。

In the case of a cancellation, the following charges shall apply.

1. 10 business days prior to start of training - no charge
 2. 9 - 6 business days prior to start of training - 30%
 3. 5 - 2 business days prior to start of training - 50%
 4. Less than 24 hours prior to start of training - 100%
- You can reschedule your booked attendance on a course 1 time without penalty, provided you give at least 24 hours' notice.

We may ask you to reschedule to another date:

1. If, after the telephone interview, your level of English would fit better with the same course on a different date, or
2. If the number of participants booked on the course is too high or low. We will confirm this 2 weeks before the course is due to start.

In order to be successful, we ask some things of you:

1. English only is to be spoken at all times.
2. 100% attendance will contribute to your improvement of English and skills training.
3. No regular office duties will be allowed to interfere with training.

Privacy Policy

We take your personal privacy very seriously. Your personal and company data will not be passed to any third party. Please contact us if you have any questions.